 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE-SDA

No. de acta: 1 Reunión interna Reunión externa

Fecha: 22 de abril de 2026 Hora de inicio 09:00 AM Hora de finalización 11:00 AM

OBJETO DE LA REUNIÓN

Reunión de equipo – Economía Circular.

TEMAS TRATADOS

Avances en los temas generales por contratista alineados a la hoja de ruta de economía circular de 2026 para el 22 de abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

Reunión con el DNP


Se acordó agendar para el martes 28 de abril (9:00–10:00 a.m.) la reunión solicitada por Ingrid, cruzada con la agenda del DNP. Se citará también a Carolina.

Convocatoria CEPAL

Se mencionó una convocatoria de la CEPAL que ofrece acompañamiento (sin fondos monetarios), enfocada en instancias de gobernanza. Se acordó revisar las condiciones de elegibilidad para evaluar la postulación de Bogotá Región Circular.

Ruta de acompañamiento a proyectos

Tema estratégico central de la reunión. Se revisaron los compromisos de una presentación de Jennifer para distribuir responsabilidades: Carolina se enfocará en la retroalimentación de los términos de referencia y el piloto con la Cámara de Comercio; Nicolás revisará capacidades y actores para los

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

pasos iniciales. Se discutió la idea de un banco propio de proyectos y la necesidad de mover al menos 3 o 4 proyectos para diciembre de 2026.

Proyectos Cuso y Asbest

Se enfatizó la importancia de vincular ambos proyectos a la ruta de acompañamiento. Para Cuso, el siguiente paso es alinear aspectos administrativos y enviar un one-pager con el diagnóstico de la cadena agroalimentaria. Nicolás coordinará con Carolina la estructuración de información reglamentaria para evitar demoras cuando el proyecto obtenga aprobación interna.

Empalme de indicadores

Se organizará una reunión entre Nicolás, Andrés y Flor para un empalme provisional antes del día 27, dado que el contrato de Andrés finaliza pronto. Flor continuará a cargo del seguimiento. Se trabaja además en una matriz de requerimientos de datos para la Secretaría de Planeación.

Proyecto Atenea – Regalías

El proyecto avanza; el taller de la semana se centró en la cadena de valor. Se espera que esté constituido en un par de semanas para postularlo a la convocatoria de regalías, cuyo plazo estimado de apertura es a fin de abril o principios de mayo (40 días para postulación).

Hub digital y Manos Reparadoras

Se decidió alojar el contenido de Manos Reparadoras (catálogos, casos de éxito) directamente en la página de la Secretaría, aprovechando el proceso de migración. Nicolás y Mafe revisarán los textos ese mismo día. El requerimiento de desarrollo del Hub —proyecto separado, ya preaprobado por TIC— se enviará a OTIC antes del 30 de abril.

Normatividad de Reúso

Se definió que la norma se enfocará en dos frentes: obligatoriedad de reutilización en cafeterías (pocillos reutilizables) y modelo de reutilización en eventos. Se armará una carpeta técnica de soporte para el proceso normativo.

Dotaciones circulares

María Fernanda presentó un cuestionario de prácticas de compra para clasificar a las empresas participantes. Se planea una reunión presencial el 6 de mayo con presentación del proyecto y aplicación del formulario. Se debatió la estandarización del proceso de ruta y la inclusión del costo de transporte en las cotizaciones.

Convocatoria de reparación

Se acordó crear un formulario de encuesta para que las inscripciones sean objetivas. Se debatió el modelo de comisión de Joana en el punto de venta físico (actualmente 10%, se evalúa subir al 20–25%) y la necesidad de que las reparadoras mantengan stock disponible.

Marketplace Constructora Bolívar y Mistral

Los productos ya están cargados en el marketplace de Bolívar; la gestión rotará trimestral o bimensualmente entre reparadoras. Para Mistral —plataforma con perfil más exigente— se

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

seleccionará un piloto de 4 a 5 reparadoras con productos de alta calidad mediante un formulario de manifestación de interés. Mistral hará la selección final de productos.

Renova Moda y ANDI

Se discutió la posibilidad de desvincularse de Renova Moda por bajo valor agregado al proyecto. Se acordó adoptar una posición firme pero diplomática en el comité del día siguiente para cuestionar la gestión de la ANDI, y dialogar con Nadia de R para evaluar la situación.

Kenzo – Capacidad operativa de Erika

Se identificó riesgo de sobrecarga en Erika, quien asumió la fabricación de bolsos. Carolina la abordará de forma sensible para evaluar su capacidad y proponer apoyo de María Cadena o Marta en fabricación y reparación de errores.

Logística del contenedor

El contenedor ya está brandeado. Se coordinará con Felipe el traslado para el sábado 26 de abril. La forma de socialización del proyecto aún está por definirse.

Gestión externa pendiente

Se identificaron varios frentes abiertos: respuesta a la ANLA, presión a Terratest para generar orden de servicio, gestión con Edwin de una votación pendiente, seguimiento con Manuel para dotación con contratistas del IDU, y organización de la carpeta de datos compartida.


2. COMPROMISOS IDENTIFICADOS

Nota: Los compromisos están agrupados por tema y ordenados cronológicamente dentro de cada sección. Las fechas en **naranja** tienen plazo definido; en **gris** el plazo está por definir.

REUNIONES Y COORDINACIÓN INMEDIATA

- Confirmar con Ingrid la reunión con el DNP para el martes 28 de abril, de 9:00 a 10:00 a.m., citando también a Carolina **[28 abr]**
- Buscar espacio el jueves para preparar la reunión del viernes con la CAR **[23-24 abr]**
- Preparar 2-3 diapositivas con temas y propuestas concretas (incluido Cuso) para la reunión con la CAR **[Viernes 25 abr]**
- Presentar posición firme y diplomática en el comité cuestionando a la ANDI sobre su gestión, rol y propuesta concreta **[Miércoles 23 abr]**

PROYECTOS CUSO Y ASBEST

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- Informar a Carolina sobre la revisión documental y el diagnóstico de la cadena Cuso [Por definir]
- Alinear aspectos administrativos del proyecto Cuso y enviar documento one-pager con diagnóstico de cadena agroalimentaria [Por definir]
- Coordinar con Carolina para estructurar información reglamentaria de Cuso y crear carpeta del proyecto [Por definir]
- Revisar la convocatoria CEPAL y determinar las condiciones de elegibilidad del proyecto Bogotá Región Circular [Por definir]

INDICADORES Y EMPALME (DANE / DNP)

- Organizar reunión con Andrés y Flor para realizar empalme provisional de indicadores (contrato de Andrés finaliza pronto) [Antes del 27 abr]
- Presentar versión inicial del Cuaderno de Trabajo sobre Indicadores [Próxima semana]
- Cerrar comentarios al instrumento de indicadores enviado a actores para la próxima reunión con el DANE [Por definir]
- Armar carpeta de información técnica sobre reúso para apoyar el desarrollo normativo [Por definir]

HUB DIGITAL Y MANOS REPARADORAS (WEB)


- Reunirse con Mafe para revisar y perfilar textos de Manos Reparadoras en Word [22 abr (hoy)]
- Enviar requerimiento de desarrollo del Hub a OTIC (incluyendo mock-up y recursos gráficos) [Antes del 30 abr]
- Revisar mapa de actores e identificar actores clave a gestionar después de la CAR [Por definir]
- Enviar correo recordando que los logos no estaban actualizados [Por definir]
- Consultar con Melisa sobre el tiempo de entrega de las piezas de comunicación [Por definir]

DOTACIONES CIRCULARES

- Revisar fechas y establecer línea de tiempo para las dotaciones el jueves [23 abr]
- Hablar con los bornacheros para definir plazos de entrega de las 300 flores (evento: 19 de octubre) [Por definir]
- Cruzar el listado de empresas registradas y comparar con información de la predial [Por definir]
- Ir construyendo documento de estandarización del proceso de ruta de dotaciones (paso a paso para manejar grandes volúmenes) [Próxima reunión]
- Reunión presencial con empresas: presentación de dotaciones circulares y aplicación de formulario de clasificación [6 de mayo]

CONVOCATORIA Y REGISTRO DE REPARACIÓN

- Crear y enviar formulario de encuesta para inscripción objetiva de interesados en reparación (evitar decisiones unilaterales) [Por definir]

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- Enviar correo a solicitante adicional de la convocatoria [Por definir]
- Realizar seguimiento continuo al tema de reparación con Joana (punto de venta físico) [~30 abr]

MARKETPLACE Y VENTAS (BOLÍVAR, MISTRAL, JOANA)

- Consultar con Giovana el histórico de ventas para identificar productos con mayor rotación [Por definir]
- Gestionar el envío de más productos al punto de venta físico de Joana [Por definir]
- Enlazar el marketplace de Constructora Bolívar y determinar productos con potencial para población joven/estudiantil [Por definir]
- Gestionar tipos de productos para el marketplace y coordinar con Giovana el apoyo con el formato de inscripción [Por definir]
- Elaborar resumen de media a una página sobre la gestión realizada en el marketplace de Constructora Bolívar [Por definir]
- Elaborar y enviar formulario de manifestación de interés para el piloto de Mistral (selección de 4-5 reparadoras con productos de alta calidad) [Por definir]
- Realizar seguimiento en 8 días sobre la apertura del nuevo punto de Live Me [~30 abr]

KENZO / CAPACIDAD OPERATIVA


- Enviar correo a Erika solicitando reporte de calidad [Jueves 23 abr]
- Consultar con Erika sobre su capacidad operativa en fabricación de bolsos y proponer apoyo de otras personas del grupo (María Cadena / Marta) [Por definir]
- Realizar seguimiento al proyecto de colección de Claudia Quiroga (estancado) [Por definir]

RENOVA MODA / ANDI

- Dialogar con Nadia sobre la situación de Renova Moda y su falta de valor agregado al proyecto [Por definir]

GESTIÓN EXTERNA Y PENDIENTES OPERATIVOS

- Pasar información de contacto para coordinar con Felipe la logística del contenedor (traslado sábado 26) [26 abr]
- Gestionar y comunicar con la ANLA sobre el tema pendiente [Por definir]
- Continuar presionando a Terratest para generar la orden de servicio (esperando reporte de material) [Por definir]
- Hablar con Edwin para gestionar resolución del problema de votación pendiente [Por definir]

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4




- Mantener seguimiento estricto con Manuel para el tema de dotación con contratistas del IDU [Por definir]
- Reestructurar carpeta de datos compartida: simplificar cifras básicas, añadir fechas de corte e incluir datos de reparación [Por definir]

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 21-01-2025	HORA DE INICIO: 09:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM
-------------------	--------------------------	-------------------------------

LUGAR: Secretaria Distrital de Ambiente	TEMA: Reunión con Antiferia	RESPONSABLE: SDA
---	-----------------------------	------------------

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NAR IO	CO NTR ATI STA	OTR OS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Óscar Alberto Vargas	79334449	SDA-SEGAE	X			Oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma Digital
Maria Alejandra Erazo	1032450922	SDA-SEGAE		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma Digital
Maria Fernanda Bustos	1010246906	SDA-SEGAE		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma Digital
Carolina Claros	1081115594	SDA-SEGAE		x		carolina.claros@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma Digital
Nicolás Gutiérrez García	1032502002	SDA-SEGAE		X		Nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.